影印機使用及收費辦法 107.01.18

一、提供三台影印機，位於明禮樓2、3F及明義樓2F。

二、每位教師皆有一個帳號，可以依照操作流程使用三台

 影印機。

三、每學年提供每位教師1000張紙的使用量及兩包的影

 印紙(之後不再提供)。

四、學期結束統計使用張數，由廠商列印教師使用張數統

 計表，並公布**新明網站**給各位教師查看。

五、影印費計算方式: 黑白列印每張0.3元，暫不提供彩

 色列印。
 1.使用無超過1000不收費情形~~

 (1000張-使用張數+原有影印卡張數)

 2.使用超過1000不收費情形~~

 原有影印卡張數-(使用張數-1000張)

 再重新記錄剩餘張數

 3.使用超過1000要收費情形~~

 若影印卡張數少於(使用張數-1000張)

 即(使用張數-1000張-原有影印卡張數)\*0.3

六、這學期影印費在下學期初請交婉華小姐，開立收據，

 提供教師報班費帳。