

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和 教師專業學習社群等之運作，規劃如下：1. 課程發展委員會：設置委員 29 人，均為無給職，相關成員分工說明：

1. 課程發展委員會：設置委員 29 人，均為無給職，相關成員分工說明：

組別	職稱	人數	分工執掌
召集人	校長	1	監督與指導
執行秘書	教務主任	1	策畫執行考核工作及成果彙編
執行幹事	教學組長	1	安排教學進修活動課程研發
行政組	學務主任	1	課程研發
	輔導主任	1	課程研發
	總務主任	1	經費收支設備支援
	設備組長	1	教科書選購
	註冊組長	1	編班及課程研發
	資訊組長	1	結合網路環境
	訓育組長	1	課程研發
	輔導組長	1	課程研發
課程研究發展組	年級課程發展小組	6	依學校發展願景規劃全校各年級之部定課程進度及 設計本校校訂課程內容。
	領域課程發展小組	8	規劃各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向，並依學校特色發展校訂課程。
	特教組	1	特教課程彙整
家長社區代表組	家長(含特殊教育學生家長代表)、社區代表	1	考量社區特性及校內外資源狀況，提供相關資源及 支援。
諮詢組	專家學者	2	視會議內容需要聘任列席，人數以偶數為原則。

2. 領域會議：上下學期共計 4 次

項次	運作時間	研討主題	備註
----	------	------	----

1	111 年 10 月 14 日	素養導向評量試題設計	
2	111 年 12 月 14 日	111 年部定及校訂課程檢核	
3	111 年 5 月 18 日	評選教科書(評選 111 學年度教科書)	
4	111 年 6 月 1 日	112 年課程計畫提供相關資源及支援。	

3. 學年會議：上下學期共計 8 次

項次	運作時間	研討主題	負責科室
1	111 年 9 月 21 日	上學期各項活動及行政業務分工與規劃 雙語課程備課	各處室
2	111 年 11 月 9 日	雙語課程備課、討論素養導向評量試題及各項議題宣導	教務處
3	111 年 12 月 7 日	雙語課程備課、各項議題討論及宣導	教務處
4	112 年 1 月 4 日	雙語課程備課、各項議題討論及宣導	教務處
5	112 年 2 月 15 日	下學期各項活動及行政業務分工與規劃、雙語課程備課、	各處室
6	112 年 3 月 22 日	雙語課程備課、各項議題討論及宣導	教務處
7	112 年 5 月 3 日	評選 112 學年度教科書	教務處
8	112 年 6 月 4 日	部定及校訂課程檢核及學生學習表現檢視	教務處

4. 教師專業學習社群：共計 9 群

項次	教師專業學習社群名稱	研討主題	運作時間	參與人數
1	客語融入部定課程探討	客語融入部定課程	課後及假日	6
2	我是小廚師	生活技能融入特需課程	課後及假日	5
3	生活英文改良教學研討	生活英文改良教學	課後及假日	3
4	mBot 人工智慧辨識教學	mBot 人工智慧辨識教學	課後及假日	9
5	在地化教材融入社會領域教學研討社群	在地化教材融入社會領域教學	課後及假日	3
6	SDGs 融入教學課程探討	SDGs 融入教學	課後及假日	5
7	Case study (心評個案研討)	心評個案研討	課後及假日	4
8	硬筆書法教學研究	硬筆書法融入語文教學	課後及假日	3
9	正向聚焦於班級上的應用策略	正向聚焦於班級上的應用	課後及假日	3